

# 文化服装学院 各種証明書申請書

年 月 日

フリガナ 在学時氏名		現在の姓 (在学時と異なる場合)	
ローマ字氏名 (英文証明書申請の場合)		国籍 (英文証明書申請の場合)	
生年月日	年 月 日		
入学年月日 卒業年月日	年 月 入学 年 月 卒業・退学・休学・除籍		
学科名	I・II 部	科	
現住所	〒		
電話番号			
使用目的	就職・進学・その他( )		

各種証明書	和文		英文	
<b>卒業証明書</b>	200 円	通	300 円	通
<b>専門士称号付与卒業証明書</b> ※平成6年度以降卒業の方のみ発行可能	200 円	通	300 円	通
<b>成績証明書</b>	200 円	通	500 円	通
<b>出席率証明書</b> ※当年度より5年以内に在学していた方のみ発行可	200 円	通	-	-
<b>推薦書</b> 了承を得た教員名:( ) ※ご自身で教員に了承を得た上での申請が必要	300 円	通	500 円	通
<b>休学証明書</b>	200 円	通	-	-
<b>退学証明書</b>	200 円	通	-	-
<b>除籍証明書</b>	200 円	通	-	-
<b>指定用紙の証明書(編入学,資格試験等)</b> ※指定用紙の同封が必要	200 円	通	300 円	通

※上記以外の証明書を希望する場合は事前にお問い合わせください。

※退学、休学の場合、修了しなかった年度の成績証明書は発行することが出来ません。

※送付書類に不備があった場合は発行が出来ませんのでご注意ください。

<b>合計</b>	円	<b>通</b>
-----------	---	----------

**▼同封書類にチェックをしてください▼**

- 各種証明書申請書   
 手数料(切手: 円/国際返信切手券: 枚)  
返信用封筒   
 身分証明書のコピー(証明書申請書裏に貼付)   
 その他( )